

Zeitplaner

12 Monate vorher

- Zeit & Ort: klären wann und wo geheiratet wird
- Budgetplanung: erste Kostenkalkulation erstellen Link auf Budgetplaner
- Kirche & Lokalität buchen: Datum & Uhrzeit mit der Kirche o. Standesamt festlegen
- Art der Feier:: welchen Rahmen umfasst das Programm

11 Monate vorher

- Trauzeugen auswählen
- Gästelisten zusammenstellen und „Save the Date Karten“ verschicken
- Link auf vorläufige Gästeliste siehe Anhang
- mit Fotograf, Musik, Catering, Veranstaltungsservice, Verleihfirmen für Zelte den Termin, Leistungen und Kosten vereinbaren und buchen bzw. engagieren

10 Monate vorher

- Maßanfertigung für Hochzeitskleid oder Anzug in Auftrag geben
- Urlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Flitterwochen planen
- Personalausweis oder Pässe ggf. verlängern lassen

9 Monate vorher

- Hotels für anreisende Gäste buchen
- Floristik-Besprechung
- Ggf. Ehevertrag vom Notar aufsetzen lassen

8 Monate vorher

- Dokumente für Standesamt zusammenstellen
- Traugespräch und Zeremonie-Ablauf bestimmen
- Musikprogramm für Kirch festlegen
- Polterabend planen

7 Monate vorher

- Hochzeitstorte bestellen
- Probeessen und Getränkeauswahl festlegen

6 Monate vorher

- Ringe in den entsprechenden Größen aussuchen und ggf. gravieren lassen
- Anmeldung beim Standesamt
- Hochzeitstische zusammenstellen
- nach freiwilligen Helfern für Festorganisation suchen

5 Monate vorher

- Hochzeitskleid, Kopfschmuck und Anzug kaufen
- Dekoration für Kirche & Feier planen
- Brautstrauß & Deko mit Floristen besprechen
- kleine Geschenke für Gäste besorgen

4 Monate vorher

- Kleid- und Anzugprobe: ggf. Änderungen vornehmen
- Einladungen an Gäste verschicken

3 Monate vorher

- Garderobe für Polterabend, Party und Standesamt kaufen
- Visagist buchen
- Probefrisur und Termin für den Hochzeitstag beim Friseur vereinbaren

2 Monate vorher

- Outfit für Hochzeit anprobieren und evtl. Fehlendes besorgen
- Brautschuhe kaufen und gut einlaufen
- Vorgespräch mit Standesbeamten
- Trauzeugen auf deren noch hoffentlich gültige Ausweise hinweisen
- Geschenke für Trauzeugen und Helfer besorgen

1 Monat vorher

- Gästelisten: Zu- und Absagen kontrollieren evtl. nachfragen
- Gästebuch besorgen
- 2. Gespräch mit Pfarrer
- Tanzkurs besuchen
- Musikliste mit DJ durchgehen
- Ablauf und Deko im Festlokal final besprechen

1 Woche vorher

- Polterabend feiern
- Jungesellinnenabschied feiern
- Gästezusagen aktualisieren und Catering informieren
- Sitzordnung ausarbeiten
- Brautkleid anprobieren ggf. ändern lassen

4 Tage vorher

- Stellprobe in der Kirche, Ablauf mit Trauzeugen und Beteiligten besprechen
- Personalausweis und Ringe bereitlegen
- Accessoires, Handtaschen, Handschuhe, Schmuck, Dessous bereitlegen
- Bargeld und Trinkgelder für Lieferanten & Co. Bereitlegen
- Wetterbericht prüfen und evtl. Vorkehrungen planen

2 Tage vorher

- Hochzeitsgarderobe aufbügeln und an einem gut belüfteten Ort aufhängen
- Schönheitsprogramm: Wimpern färben, Brauen zupfen, Maniküre, Pediküre, Enthaarung....
- Beatycase und Brauttäschchen packen: Kosmetik, Ersatzstrumpfhose, Blasenpflaster...
- Koffer für Flitterwochen packen, Flugtickets abholen und Ein-Check-Zeiten erfragen

1 Tag vorher

- Haare waschen, föhnen, eindreuen
- viel Ausruhen, leichte Kost zu sich nehmen und viel stilles Mineralwasser trinken (sorgt für einen strahlenden Teint am Hochzeitstag)

Nach der Hochzeit

- Familienstand und Namen ändern (Amt, Arbeitgeber, Versicherungen, Bank ...)
- Steuerklasse ggf. ändern
- Dankeskarten drucken & Fotos verschicken
- Miet- oder Leihgaben zurückgeben